

باسمه تعالی

شماره: ۴۵۰۱۲۶۸۲۰/۱۰۰

تاریخ: ۱۳۸۹/۱۱/۲۶

پیوست: ندارد



مراکز تربیت معلم سراسر کشور

با سلام و احترام

روسای محترم مراکز تربیت معلم

باسلام و احترام

ضمن ارسال "شیوه نامه ی اجرایی کمیته های تخصصی برنامه ریزی" مصوبه ی شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی مجتمع به استحضار می رساند به منظور بهره مندی از پتانسیل و تجربیات همکاران محترم مراکز و نیز عملیاتی شدن شیوه نامه ی مذکور، این مجتمع مصمم است، مسئولیت کمیته های تخصصی برنامه ریزی را به مراکز توانمندتر(به لحاظ تجربه، دانش فنی و سابقه در زمینه های مختلف) واگذار نماید. لذا برای تحقق این موضوع شایسته است روسای محترم با مشارکت و همکاری معاونین آموزشی و مدرسین، جداول پیوست را براساس شاخص های مندرج در نمونه برگ ضمیمه تکمیل و در فرمت "WORD" تایپ و تا مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۵ به آدرس الکترونیکی: 214.htve.medu@gmail.com برای بررسی و اعلام نتیجه ارسال فرمایند.

در ضمن یادآور می شود جداول نمونه برگ های ضمیمه به عنوان نمونه تهیه شده، لذا ضمن رعایت دقیق ترتیب آن، در صورت نیاز، همکاران محترم می توانند به ردیف های جدول اضافه نمایند و یا تعداد سطر در یک خانه جدول را افزایش دهند.

سهراب رضایی
رئیس مجتمع آموزش عالی پیامبر اعظم (ص)
آزاد ترک - خطین - جمانی

شیوه نامه اجرایی کمیته های تخصصی برنامه ریزی

الف - مقدمه:

تحولات علمی و نیاز های روز آموزش و پرورش ، ضرورت بررسی برنامه های آموزشی و درسی را اجتناب ناپذیر و البته امری تخصصی نموده است. لذا سازماندهی و نشست افراد صاحب نظر و دارای تخصص در زمینه های علمی، تربیتی و مسلط در زمینه برنامه ریزی آموزشی و درسی یکی از امور مهم و دارای نقش محوری در ارتقای کیفی دانش آموختگان و هماهنگی آموخته های آنان با نیاز های ساخت تربیت و آموزش و پرورش است. از این رو با عنایت به لزوم بررسی برنامه های آموزشی و درسی دوره های آموزش عالی و برنامه ریزی سایر امور مرتبط با آموزش که وظیفه ذاتی مجتمع آموزش عالی پیامبر اعظم (ع) در زمینه های مذکور بوده و هست، کمیته های تخصصی برنامه ریزی تشکیل می شود.

توجه: در این شیوه نامه اجرایی، بجای "مجتمع آموزش عالی پیامبر اعظم (ع)"، "مجتمع" و بجای "کمیته های تخصصی برنامه ریزی"، "کمیته" و بجای "مراکز تربیت معلم"، "مراکز" ذکر می شود.

ب - هدف:

استفاده از پیشنهادات و دیدگاه های اصلاحی گروه های آموزشی و پژوهشی و مدرسین مراکز در زمینه های بازنگری، بازاندیشی و به روزآوری برنامه های درسی، اجرای طرح ها و برنامه ها و انجام سایر امور مرتبط با آموزش در چارچوب مقررات ذیربط.

ج - تعریف:

کمیته عبارت است از چند نفر متخصص در زمینه های مشخص که بررسی برنامه های درسی در حال اجرا، تدوین برنامه های درسی جدید و برحسب وظایف تعریف شده انجام سایر امور مرتبط با برنامه های آموزشی و درسی را نیز به عهده دارند.

د - مسئولیت اجرایی کمیته ها:

مسئولیت اجرایی کمیته ها و نظارت بر روند فعالیت آنها برعهده روسای مراکز منتخب می باشد.

تبصره - متناسب با ظرفیت ها و توانمندی های علمی و استانداردهای لازم ، مراکز منتخب توسط معاونت آموزشی مجتمع تعیین می شود.

ه - ترکیب اعضاء کمیته ها :

- معاون آموزشی مرکز (رئیس) -
- مدیر گروه آموزشی مربوط (دبیر).
- مدرس رشته، شاغل به تدریس در مراکز تحت پوشش مجتمع ۳ نفر.
- مدرس رشته، شاغل به تدریس در دانشگاه (ترجیحاً عضو هیأت علمی) ۱ نفر.

تبصره ۱- اعضای انتخابی باید از ویژگی های ذیل برخوردار باشند:

- دارای مدرک تحصیلی مرتبط (ترجیحاً فوق لیسانس به بالا).
 - حداقل پنج سال سابقه تدریس مستمر در دروس رشته - گرایش های مربوط.
 - اطلاع و آگاهی لازم در زمینه محتوای شاخه ها و دوره های تحصیلی آموزش و پرورش.
 - ترجیحاً دارای تالیف و ترجمه، مقالات چاپ شده در مجلات علمی داخلی و خارجی و طرح های پژوهشی.
- تبصره ۲-** حسب ضرورت کارشناسان اداره برنامه ریزی مجتمع به عنوان نمایندگان مجتمع در جلسات کمیته حضور خواهند داشت.
- تبصره ۳-** به منظور هماهنگی بیش تر با نیازهای " شاخه ها و دوره های تحصیلی آموزش و پرورش" در زمان بررسی دروس، رئیس هر کمیته موظف است از نماینده خبره و صاحب نظردفاتر ذیربط که دارای تجربه در امور برنامه ریزی آموزشی نیز می باشند، دعوت نماید.
- تبصره ۴ -** بر حسب موضوعات مورد بحث در کمیته، رئیس کمیته موظف است از کارشناسان خبره و صاحب نظر در زمینه مرتبط دعوت به عمل آورده و از تجارب، پیشنهادها و نقطه نظرهای ایشان استفاده نماید.
- تبصره ۵ -** اعضای کمیته ها توسط رئیس هر کمیته پیشنهاد و پس از تایید معاونت آموزشی مجتمع، برای مدت دو سال انتخاب می شوند و احکام کلیه اعضا با امضای رییس مجتمع صادر خواهد شد.
- تبصره ۶-** کمیته ها در هر ماه حداقل ۱ جلسه خواهند داشت و روسای کمیته ها بر حسب ضرورت و موضوعات مورد بحث می توانند بیش از یک جلسه تشکیل دهند.

و- وظایف کمیته ها عبارتند از:

- ۱- بازنگری، به روزآوری و اصلاح برنامه های درسی.
- ۲- طراحی و تدوین برنامه های درسی جدید بر حسب نیاز.
- ۳- تهیه دستورالعمل های مربوط به برنامه های آموزشی.
- ۴- نیازسنجی، طراحی و پیشنهاد عناوین و محتوای دوره های آموزشی ضمن خدمت.
- ۵- تعریف و تهیه شاخص ها و استاندارد های آموزشی.

۶- ارایه راهکارهای متناسب بادروس رشته - گرایش ها، به منظور افزایش کیفیت آموزشی و پژوهشی، با رویکرد توسعه و بهره‌وری از فناوری اطلاعات و ارتباطات.

۷- ارزیابی و اظهارنظر در مورد منابع آموزشی موجود و پیشنهاد منابع آموزشی جدید.

۸- ارزیابی و اظهار نظر در مورد آثار و تالیفات مدرسین و همکاران.

۹- پیشنهاد برگزاری کنفرانس‌های علمی (ملی - منطقه‌ای)، کارگاه‌ها و ورک‌شاپ‌های مرتبط با برنامه‌های آموزشی و درسی و بررسی پیشنهاد‌های مراکز در این مورد.

۱۰- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های درسی و فعالیت‌های آموزشی هر مرکز در زمینه مرتبط و ارزیابی عملکرد سالانه آنها و انعکاس آن به مجتمع.

۱۱- نظارت بر حسن اجرای وظایف گروه‌های آموزشی ذیربط و ارزیابی عملکرد سالانه آنها و انعکاس آن به مجتمع.

۱۲- ارزیابی سالانه عملکرد آموزشی مدرسین، مدیران گروه‌های آموزشی و دانشجویان در دروس رشته - گرایش‌های مربوط و اعلام نتیجه ارزیابی به مجتمع.

۱۳- پیشنهاد طرح‌های پژوهشی که کمیته راساً یا با همکاری گروه‌های آموزشی ذیربط مراکز آماده انجام دادن آن است به شورای پژوهشی مجتمع برای بررسی و اعلام نظر.

۱۴- ارزیابی سئوالات پایان ترم دروس رشته - گرایش‌های مربوط هر مرکز و اعلام نتیجه به مجتمع و مرکز.

۱۵- بررسی و اعلام نظر در موارد تخصصی ارجاعی از گروه‌های آموزشی ذیربط مراکز و انعکاس نتایج بررسی به مجتمع برای اقدام مقتضی.

۱۶- بررسی، انجام و اعلام نظر در موارد تخصصی ارجاعی از مجتمع.

تبصره ۱- رئیس هر کمیته موظف است پس از پایان هر دو ماه صورت جلسات، مصوبات، عملکرد و میزان کار اعضای کمیته‌ها و مدعوین را پس از تأیید رئیس مرکز، به مجتمع ارایه نموده و در جلسات هماهنگی روسای کمیته‌ها با معاونت آموزشی مجتمع شرکت نماید.

تبصره ۲- پیشنهادات و مصوبات کمیته‌ها، پس از بررسی شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی مجتمع و تأیید رئیس مجتمع، برحسب مورد برای اجرا یا تصویب به مراکز یا مراجع ذیربط ارسال می‌شود.

تبصره ۳- پرداخت حق‌الجلسات و حق‌الزحمه منوط به ارایه گزارش روسای کمیته‌ها به مجتمع خواهد بود.

ز- مقررات مالی:

با توجه به میزان فعالیت ها و ابلاغ های صادره ، مجتمع سالیانه اعتبارات مورد نیاز برای تشکیل کمیته ها، عوامل اجرایی و سایر هزینه ها را با رعایت قوانین و بر اساس دستورالعمل های هزینه ها و پرداخت های مصوب، پیش بینی می نماید.

ط- عناوین کمیته ها، با توجه به گروه های آموزشی موجود در مراکز به شرح زیر می باشند:

ردیف	کمیته های تخصصی برنامه ریزی
۱	معارف اسلامی و عربی
۲	زبان انگلیسی
۳	ریاضی
۴	ادبیات فارسی
۵	کودکان استثنایی
۶	تربیت بدنی
۷	حرفه و فن
۸	علوم تربیتی
۹	مطالعات اجتماعی
۱۰	هنر
۱۱	علوم تجربی
۱۲	تکنولوژی آموزشی